

به نام خدا

---

---



---

# ابزار ارزیابی آمادگی دانشکده‌های دانشگاه علوم پزشکی

## در مدیریت خطر حوادث و پدافند غیر عامل

---

تالیف و گردآوری

دکتر وحید ذنوبی

دکتر زهرا عباسی دولت‌آبادی

سیده سمانه میراسماعیلی

دکتر مرجان دلخوش

رقیه چمانی

زلیخا محمدپور

عنوان و نام پدیدآور: ابزار ارزیابی آمادگی دانشکده‌های دانشگاه علوم پزشکی در مدیریت خطر حوادث و پدافند غیرعامل/تالیف و گردآوری وحید ذنوبی او دیگران].  
مشخصات نشر: تهران، اشراق پارسی، ۱۳۹۹.

مشخصات ظاهری: ۳۷ص.

شابک: ۹۷۸-۶۲۲-۹۶۴۴۷-۲-۰

وضعیت فهرست نویسی: فیپا

یادداشت: تالیف و گردآوری وحید ذنوبی، زهرا عباسی دولت آبادی، سیده سمانه میراسماعیلی، مرجان دلخوش رقیه چمانی، زلیخا محمدپور.

یادداشت: کتابنامه: ص.۳۷.

موضوع: ساختمان‌ها - پیش‌بینی‌های ایمنی

موضوع: Buildings-- Safety measures

موضوع: دفاع غیرنظامی - ایران - پیش‌بینی‌های ایمنی

موضوع: Civil defense - Iran - Safety measures

شناسه افزوده: ذنوبی، وحید، ۱۳۴۹

رده بندی کنگره: TH۴۴۳

رده بندی دیویی: ۶۹۰/۲۲

شماره کتابشناسی ملی: ۷۲۸۳۳۴۶



### ابزار ارزیابی آمادگی دانشکده‌های دانشگاه علوم پزشکی در مدیریت خطر حوادث و پدافند غیر عامل

دکتر وحید ذنوبی، دکتر زهرا عباسی دولت‌آبادی، سیده سمانه میراسماعیلی، دکتر مرجان دلخوش، رقیه چمانی، زلیخا محمدپور

ناشر: انتشارات اشراق پارسی

نوبت چاپ: اول - ۹۹

قطع و تعداد صفحات: بیاضی - ۳۷

شمارگان: ۱۰۰-نسخه

بها: ۲۵۰۰۰ تومان



شابک: 978-622-96447-2-0

کلیه حقوق مادی و معنوی اثر متعلق به ناشر است و هرگونه تکثیر، بازنویسی، خلاصه‌برداری و یا برداشت به هر نحوی بدون اجازه کتبی از ناشر مجاز نبوده و منجر به پیگرد قانونی می‌باشد.

دفتر نشر: تهران - بزرگراه جلال آل احمد - روبروی خ شهرآرا - خ چهارم - شماره ۹ - طبقه دوم - واحد ۳

تلفن: ۰۲۱-۸۴۸۵۶۰۶-۷



## فهرست

۱۳	مقدمه
۱۵	تعریف واژگان
۲۰	تیم مدیریت خطر حوادث و پدافند غیرعامل و سامانه فرماندهی حادثه (ICS)
۲۲	مدیریت خطر حوادث و پدافند غیرعامل
۲۴	برنامه‌ریزی
۲۶	آموزش و تمرین
۲۸	خروج اضطراری
۲۹	ایمنی غیرسازه‌ای
۳۲	اعلان و اطفای حریق
۳۳	پشتیبانی سیستم‌ها و زیرساخت‌ها
۳۴	مراکز پرخطر
۳۵	مستندسازی
۳۷	منابع





همه جوامع در برابر وقوع بلايا و پیامدهای ناشی از آن‌ها آسیب پذیر هستند. بلاياي طبیعی و انسان ساخت به عنوان جزء انکارناپذیری از زندگی، بطور ناگهانی و متناوب بوقوع می‌پیوندند و بدنبال آن سختی و مشقت را به جامعه انسانی به گونه ای تحمیل می‌کنند که جهت برطرف کردن آن، نیاز به انجام اقدامات اساسی و صرف منابع مالی و انسانی بسیاری می‌باشد. در سرتاسر جهان در اثر وقوع حوادث و بلايا، سازه‌ها، ساختمان‌ها و یا زیرساخت‌های بسیاری تخریب می‌شوند و در سطوح مختلف سازه ای و غیرسازه‌ای خسارت می‌بینند. بدنبال وقوع بلايا مراکز آموزشی نیز تخریب شده و یا کارایی خود را از دست می‌دهند و این جدای از صدمات انسانی و تخریب غیرسازه‌ای مختل کننده‌ایست که برای آنها بوقوع می‌پیوندد. از جمله مراکز مهم آموزشی، دانشگاه‌ها و علی‌الخصوص دانشگاه‌های علوم پزشکی هستند که می‌توانند نقش دوچندانی را در مراحل مختلف آمادگی، مقابله و پاسخ چرخه مدیریت کاهش خطر بلايا ایفا کنند. دانشگاه‌هایی که به آموزش فیلدها و رشته‌های علوم پزشکی مختلفی در سطح دانشکده‌های خود پرداخته و هر کدام بالذات ممکن است با مخاطرات مختص خود مواجه باشند. مخاطرات بیولوژیک و شیمیایی موجود در محیط آزمایشگاه‌های دانشکده‌ها، وسایل کمک آموزشی غیرایمن نصب شده در محیط کلاس‌ها، بکارگیری سرویس‌های غیراستاندارد و فاقد معاینات فنی لازم جهت ایاب و ذهاب پرسنل و دانشجویان، سیم کشی‌های قدیمی، نا ایمن و غیراصولی کامپیوترهای موجود در سایت‌های دانشجویی، و ... همگی می‌توانند خود به عنوان یک مخاطره محتمل برای مراکز آموزشی و دانشکده‌ها بشمار آیند که دور از نظر مانده اند و یا مغفول واقع شده‌اند. به این ترتیب ارتقاء ایمنی، کاهش آسیب پذیری و آماده سازی ساختارهای مذکور، تجهیزات، پرسنل و ذینفعان آن‌ها از اهمیت بسزایی برخوردار می‌باشد. این کتاب حاصل گام نخست طراحی و پیاده سازی ایزاری است که با هدف ارزیابی سطح ایمنی و آمادگی دانشکده‌های دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور طراحی شده است. امید است تا با اجرایی سازی ابزار مذکور و انجام اقدامات اصلاحی و پیشگیرانه متناسب با یافته‌های حاصل از آن، گام موثری در جهت ارتقای ایمنی دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور برداشته شود.

دکتر حمیدرضا خانکه

دبیر بورده رشته سلامت در حوادث و بلايا







حوادث و بلایا از جمله عوامل مهم تاثیرگذار بر دستیابی به توسعه پایدار هستند. در نقاط مختلف دنیا هر ساله، وقوع حوادث و بلایا سبب به بار آمدن پیامدهای منفی در سطوح مختلف جوامع می‌شود. در طی دهه‌های اخیر تلاش شده است با به کار بستن سیاست‌ها و استراتژی‌های مناسب، تا حد امکان خطرات و عوارض ملموس و ناملموس ناشی از این پدیده را بر جوامع بشری کاهش دهند. از جمله این اقدامات بین‌المللی، سیاست‌های چارچوب سندای (۲۰۱۵-۲۰۳۰) می‌باشد. آمارها در طی سال‌های اخیر نشان می‌دهد که در کشورهای پیشرفته دنیا با وجود وقوع حوادث همچون، پیامدهای انسانی آن همچون مرگ، مصدومیت و از کار افتادگی ناشی از آن با به کار بستن اقدامات کاهنده خطر و ارتقا دهنده آمادگی در راستای دستیابی به اهداف و اولویت‌های سیاست‌های چارچوب سندای، رو به کاهش است. ایران نیز همچون سایر کشورها متعهد به اجرایی‌سازی سیاست‌های فوق می‌باشد. با این هدف در طی سال‌های اخیر اقدامات مختلفی همچون آگاه‌سازی مردم از روش‌های پیشگیری و کاهش خطر ناشی از حوادث و بلایا، اصلاح سیاست‌های کاهش خطر حوادث و بلایا و حساس‌سازی مسئولین و مردم نسبت به اهمیت موضوع آمادگی در نظام سلامت اقداماتی نظیر ورود استاندارد مدیریت خطر حوادث و بلایا در سنجه‌های اعتباربخشی بیمارستان‌های کشور انجام شده است. اغلب فعالیت‌های انجام شده در وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تاکنون متمرکز بر مداخلات حوزه بهداشت و درمان بوده است و حوزه آموزش کمتر مورد توجه قرار گرفته است. ابزار معرفی شده حاضر با توجه به نقش کلیدی مراکز آموزش عالی به عنوان مکانی جهت تربیت و پرورش آینده‌سازان کشور و دستیابی به توسعه پایدار، طراحی و آماده‌سازی شده است. با استفاده از ابزار حاضر مدیران دانشگاه‌ها قادر خواهند بود براساس شناسایی نقاط قوت و ضعف موجود در ایمنی و آمادگی دانشکده‌های مختلف خود، اقدامات مورد نیاز را اولویت‌بندی، برنامه‌ریزی و اجرایی‌سازی نمایند و گام به گام به ایمنی و آمادگی مطلوب نزدیک شوند.

دکتر علیرضا نیکبخت نصرآبادی

ریاست دانشکده پرستاری و مامایی

دانشگاه علوم پزشکی تهران





در دنیا هیچ منطقه ایمنی از بلا وجود ندارد. در این میان کشور ایران به عنوان یکی از پر مخاطره‌ترین کشورهای دنیا بشمار می‌رود که در معرض انواع مخاطرات طبیعی و انسان ساخت قرار دارد. وقوع مخاطرات علاوه بر وارد آوردن خسارات و آسیب‌های متعدد بر جمعیت انسانی، اموال و زیرساخت‌های هر کشور، می‌تواند بدنه اقتصادی، اجتماعی، و حتی سیاسی و آموزشی منطقه بلایا را نیز تحت تاثیر پیامدهای منفی خود قرار دهد. تخریب زیرساخت‌های آموزش عالی و ساختمان‌ها و تجهیزات اغلب گرانقیمت موجود در آنها، وقوع پیامدهای جانی همچون مرگ و میر قشر تحصیلکرده و فرهیخته کشور که به عنوان سرمایه‌های انسانی آن تلقی می‌شوند، و نیز ایجاد اختلال و وقفه در روال عادی آموزش دانشگاهی از جمله پیامدهای منفی وقوع بلایا بر ساختار آموزش عالی کشورهاست. با توجه به اهمیت و نقش استراتژیک دانشگاه‌ها در امر آموزش و تربیت نسل آینده ساز، لازم است تا ساختارهای آموزشی در وهله اول از محیطی امن و ایمن برخوردار بوده و سپس آمادگی لازم جهت مواجهه و مقابله با مخاطرات احتمالی را داشته باشند. در این راستا مطلوب است تا وضعیت ایمنی و آمادگی آنها بصورت دوره‌ای و هدفمند مورد پایش و بازبینی قرار گیرد. به این منظور در قالب کتاب پیش رو ابزاری با هدف ارزیابی میزان آمادگی دانشکده‌ها در برابر حوادث و بلایا طراحی شده است که با پیاده‌سازی آن می‌توان به نقاط قوت و ضعف موجود در حیطه‌های مختلف آمادگی و ایمنی غیرسازه‌ای و عملکردی دانشکده‌ها پی برد و بر اساس آن اقدامات مورد نیاز را جهت ارتقاء وضعیت موجود انجام داد.

دکتر سید حسام سیدین

مدیر گروه سلامت در حوادث و بلایا

دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی

دانشگاه علوم پزشکی ایران



### \* راهنمای ابزار

توجه به مدیریت خطر حوادث و بلایا در تمام سطوح جامعه با توجه به آسیب‌پذیری کشور ایران در برابر انواع حوادث و بلایا امر ضروری است. این رخدادها از جمله عوامل موثر بر دستیابی به توسعه پایدار در کشورهای مختلف است. دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی، نقش مهمی در رشد و توسعه یافتگی کشورها دارد. توجه و اجرایی‌سازی اصول مدیریت خطر بلایا و پدافند غیرعامل در دانشگاه‌ها از دو جنبه قابل تامل می‌باشد: ۱- پیشگیری از تلفات انسانی، روانی، اجتماعی و مالی ناشی از وقوع بلایا، ۲- آموزش فعال، مداوم و مستمر فراگیران و حاضرین در دانشگاه‌ها در زمینه مدیریت خطر بلایا و پدافند غیرعامل. فراگیران با مشاهده مستمر اقدامات قابل اجرا در دانشکده‌ها و دانشگاه‌ها در راستای مدیریت خطر حوادث و بلایا مانند برگزاری دوره‌های آموزشی و تمرین، به سطحی از دانش می‌رسند که منجر به تغییر رفتار و نگرش در آنها خواهد شد. با توجه به این که فراگیران مراکز آموزش عالی، نیروهای کار آینده هستند، در صورت نهادینه شدن توجه به مدیریت خطر بلایا و پدافند غیرعامل در آنها، قادر هستند در آینده در راستای ارتقای ایمنی و آمادگی کشور در برابر بلایا اقدام موثر انجام دهند. بدین ترتیب گام کوچک اما موثر و پایداری در راستای توسعه کشور برداشته خواهد شد.

ابزار حاضر جهت ارزیابی آمادگی دانشکده‌ها در مدیریت خطر بلایا و پدافند غیرعامل تهیه شده است. همچنین این قابلیت را دارد که به عنوان نقشه‌راهی جهت اقدامات مناسب در آینده و دستیابی به سطح مناسب آمادگی در برابر بلایا و پدافند غیرعامل در دانشکده‌ها نیز به کار گرفته شود.

این ابزار در ۱۰ حیطه با ۶۶ سوال طراحی شده است که در خصوص نحوه تکمیل آن و مستندات مورد نظر در ابتدای آن توضیح لازم ارائه شده است. در این ابزار تمام گویه‌ها با یکدیگر وزن برابر دارند. اطلاعات حاصل از تکمیل ابزار را در یک نرم‌افزار آماری مانند اکسل جهت تحلیل می‌توان وارد نمود. بدین ترتیب به پاسخ مثبت، امتیاز ۳، تا حدودی، امتیاز ۲، خیر امتیاز ۱ تعلق می‌گیرد. به آیتم مصداق ندارد، هیچ‌گونه امتیازی تعلق نمی‌گیرد. امتیازی که از هر حیطه به دست می‌آید لازم است بر مبنای درصد از ۱ تا صد اعلام شود. در نهایت امتیاز آمادگی دانشکده، حاصل میانگین مجموع امتیاز به دست آمده از حیطه‌های ۱۰ گانه است که عددی بین ۱ تا ۱۰۰ می‌باشد. وضعیت آمادگی دانشکده‌ها در سه دسته خوب، متوسط و کم قابل بررسی هستند. بدین ترتیب وضعیت آمادگی دانشکده بر اساس جدول زیر تعیین می‌گردد.

وضعیت آمادگی	امتیاز
کم	کمتر از ۳۹
متوسط	۴۰ - ۶۰
خوب	۶۱ - ۱۰۰



با توجه به نقش استراتژیک دانشگاه‌ها در آموزش و تربیت نسل آینده‌ساز کشور، لازم است تا از محیطی امن و ایمن برخوردار باشد. از جمله عوامل تاثیرگذار بر امنیت و ایمنی دانشگاه‌ها، حوادث و بلایا است و بایستی در این خصوص دانشگاه‌ها از ایمنی و آمادگی کافی برخوردار باشند. ابزار ارزیابی آمادگی دانشکده‌ها، با هدف ارزیابی میزان آمادگی دانشکده‌ها در برابر حوادث و بلایا طراحی شده است. این ابزار خودارزیابی، متشکل از ۶۶ سوال در قالب ۱۰ قسمت می‌باشد:

۱. تیم مدیریت خطر حوادث و پدافند غیرعامل و ICS (۱۰ سوال)

۲. مدیریت خطر حوادث و پدافند غیر عامل (۱۰ سوال)

۳. برنامه‌ریزی (۵ سوال)

۴. آموزش و تمرین (۵ سوال)

۵. خروج اضطراری (۶ سوال)

۶. ایمنی غیرسازه‌ای (۱۲ سوال)

۷. سیستم اعلان و اطفای حریق (۳ سوال)

۸. پشتیبانی سیستم‌ها و زیرساخت‌ها (۶ سوال)

۹. مراکز پرخطر (۸ سوال)

۱۰. مستندسازی (یک سوال)

هر قسمت از تعدادی سوال تشکیل شده است که لازم است دبیر تیم مدیریت خطر حوادث و پدافند غیرعامل دانشکده به همراه جانشین خود، با انجام ارزیابی‌های دوره‌ای، موارد توصیه شده را انجام داده و امتیاز مناسب را به هر بخش اختصاص دهد. لازم است مستندات مورد نظر در مکان در نظر گرفته شده در مرکز عملیات دانشکده (OCC) نگهداری شود و در صورت نیاز به مسئولین دانشکده یا دانشگاه مستندات فوق را ارائه دهد. لازم است آمادگی دانشکده‌ها حداقل یک بار در سال توسط دبیر/جانشین دبیر ارزیابی گردد و براساس نتایج حاصل از ارزیابی، برنامه‌هایی جهت ارتقای آمادگی دانشکده به تیم مدیریت خطر حوادث و پدافند غیرعامل دانشکده ارائه شود. پس از تأیید و مصوب شدن این پیشنهادها، دبیر موظف است اقدامات تعیین شده و اجرایی شدن آنها را تا نهایی شدن و دستیابی به نتیجه نهایی پیگیری نماید.





### \* تیم مدیریت خطر حوادث و پدافند غیرعامل

در این تیم لازم است علاوه بر اعضای هیات رئیسه‌ی هر دانشکده، مسئول حراست، مسئول حفاظت فیزیکی، دبیر تیم مدیریت خطر حوادث و پدافند غیرعامل، و مسئول اداری- مالی حضور داشته باشند. در این تیم تصمیمات مرتبط با وظایف تخصصی تیم فوق گرفته می‌شود. به عنوان مثال، تیم مدیریت خطر حوادث و پدافند غیرعامل دانشکده لازم است با استفاده از روش‌هایی همچون بارش افکار، بررسی سوابق حوادث در دانشکده، مصاحبه با افراد با سابقه و مدیریت بحران شهرداری منطقه، براساس معیارهای همچون تکرارپذیری، شدت خطر و میزان خسارت، اولویت مخاطرات را در دانشکده تعیین نمایند. لازم به ذکر است در این مرحله تاکید بیشتر بر مخاطرات داخلی دانشکده است. همچنین ممکن است بر حسب دستور کار جلسات، از افراد متخصص مرتبط سایر گروه‌های دانشکده نیز دعوت به عمل آید. وظایف این تیم می‌تواند شامل موارد زیر باشد:

« تعیین مخاطرات

« اولویت‌بندی مخاطرات

« تهیه نقشه خطر

« برنامه‌ریزی و به‌روزرسانی برنامه‌ها

« تنظیم و به‌روزرسانی ICS دانشکده براساس استانداردها

« تشکیل منظم جلسات فصلی

« انجام برنامه‌ریزی در خصوص آموزش و تمرین متناسب با برنامه‌ریزی‌های انجام شده

« نظارت بر ساخت‌وساز و بازسازی ایمن و منطبق بر اصول ایمنی از نظر خطر حوادث و بلایا

« تعیین و نظارت بر مسیرهای خروج اضطراری

« دبیرمدیریت خطر حوادث و پدافند غیرعامل دانشکده

دبیر فردی است که به عنوان دبیر تیم، مسئول انجام هماهنگی‌های لازم در خصوص برگزاری جلسات منظم تیم می‌باشد. همچنین این فرد رابط دانشکده با EOC دانشگاه است و در جلسات مرتبط لازم است حضور یابد. انجام ارزیابی‌های دوره‌ای جهت تعیین وضعیت آمادگی و ایمنی دانشکده با محوریت این فرد انجام می‌شود. همچنین لازم است جهت انجام آموزش‌ها، تمرین‌ها و برنامه‌ریزی‌های ضروری در حوزه مدیریت خطر حوادث و پدافند غیرعامل، هماهنگی‌های لازم را انجام دهد و بر چگونگی اجرایی شدن آنها نظارت نماید. هردانشکده موظف است از میان اساتید و یا کارمندان خود دو نفر را به عنوان دبیر و جانشین وی به EOC دانشگاه معرفی نمایند. لازم است برای این افراد ابلاغ رسمی توسط رئیس دانشکده تنظیم شود و یک نسخه از ابلاغ فوق به EOC دانشگاه نیز ارسال شود. پیشنهاد می‌گردد این دو نفر از میان افراد علاقمند به این حوزه (با حداقل باقیماندن ۱۵ سال سابقه خدمت در دانشگاه) انتخاب شوند. همچنین لازم است این فرد در ICS دانشکده مسئول واحد برنامه‌ریزی باشد.



### \* سامانه فرماندهی حادثه (ICS)<sup>۱</sup>

ساختاری استاندارد جهت مدیریت حادثه در صحنه است که از قسمت‌های مختلف شامل فرماندهی، ارشد روابط عمومی، ارشد هماهنگی، ارشد ایمنی، ارشد برنامه‌ریزی، ارشد عملیات، ارشد حراست، ارشد پشتیبانی، و ارشد اداری و مالی تشکیل شده است. لازم است با توجه به توانایی و مهارت افراد حاضر در دانشکده از میان اعضای هیات علمی و کارمندان اداری علاقمند به این حیطه، ICS دانشکده توسط تیم مدیریت خطر حوادث و پدافند غیرعامل دانشکده انتخاب شوند. لازم است جهت هر پست تا سه رده جانشین تعیین شود و برای این افراد توسط رئیس دانشکده، ابلاغ صادر شود. وظایف تخصصی این افراد لازم است در ابلاغ به آنها اعلام گردد. اعضای ICS موظف هستند از وظایف خود مطلع باشند و قابل دسترس در تمام ساعات اداری و غیراداری باشند و در صورت مسافرت و مرخصی، جانشین این افراد از شرایط مطلع بوده و در دسترس باشند. جهت ایجاد سطح مناسبی از مهارت در صورت نیاز لازم است دوره‌های آموزشی مورد نیاز برگزار شود. این اعضا لازم است هر دو سال یکبار براساس عملکردشان ارزیابی شده و ممکن است براساس نظر تیم مدیریت خطر حوادث و پدافند غیرعامل ابقا شده و یا تغییر کنند.

### \* مرکز فرماندهی عملیات (OCC)

مرکز فرماندهی عملیات حادثه شامل فضایی فیزیکی است که در صورت وقوع حادثه در دانشکده، اعضای تیم مدیریت خطر حوادث و پدافند غیرعامل در آن مکان حضور خواهد یافت و مدیریت حادثه را از آنجا پایش و کنترل خواهند کرد. این مکان در فضایی امن در داخل دانشکده است و در آن دسترسی به بستر ارتباطی چند لایه وجود دارد. مستندات مربوط به تیم از جمله لیست اعضای ICS، شرح وظایف آنها، شماره تماس اعضای تیم و ICS، شماره‌ی تماس‌های ضروری، برنامه‌ها، جلیقه‌ی اعضای ICS نگهداری می‌شوند. در این اتاق امکاناتی مانند آب و مواد غذایی مورد نیاز حاضرین در اتاق وجود دارد. پیشنهاد می‌شود علاوه بر این فضای فیزیکی، به منظور اطلاع‌رسانی مناسب و فعال بودن ۲۴ ساعته آن، یک گروه در یکی از پیام‌رسان‌های مجازی تشکیل گردد. لازم است این مکان در طی ساعات معمول فعالیت اداری دانشکده فعال بوده و فردی در آن جهت پایش و در صورت نیاز اطلاع‌رسانی به اعضای تیم مدیریت خطر حوادث و پدافند غیرعامل دانشکده حضور داشته باشد. لازم است این مکان با یک تابلو مشخص شده باشد و برای تمام افراد حاضر در دانشکده قابل شناسایی باشد. پیشنهاد می‌گردد اتاق ریاست و یا اتاق کارشناس ریاست دانشکده به عنوان مرکز فرماندهی عملیات انتخاب شود.

### \* مسیر خروج اضطراری

منظور از مسیر خروج اضطراری استاندارد، مسیری است که افراد در صورت نیاز در کوتاه‌ترین زمان ممکن با استفاده از این مسیرها بتوانند خود را به فضای امن بیرون ساختمان برسانند. در صورت وجود درب، کلید آن در دسترس باشد. (با هماهنگی واحد حراست) پیشنهاد می‌گردد در صورت وجود چند درب خروج اضطراری جهت دستیابی به خارج از ساختمان، درب‌ها کلید مشترک داشته باشند. همچنین از تمام کلید درب‌های خروج اضطراری یک نمونه در دفتر مرکزی حفاظت فیزیکی دانشکده وجود داشته باشد. همچنین لازم است کلیدهای فوق به سبک مناسبی مشخص شوند که کلید کدام درب از کدام طبقه و ساختمان هستند. در داخل این مسیرها موانعی همچون قفسه، کمد، اقلام فرسوده و ... قرار داده نشده و تغییر کاربری داده نشده باشد. همچنین مسیرهای فوق از نظر روشنایی و تهویه امکانات لازم همچون چراغ‌های اضطراری پرتابل و تعیین مسیر با استفاده از نوارهای شبرنگ ایمن‌سازی شده باشند. در تمام ساختمان‌ها و طبقات، مسیرهای خروج اضطراری با استفاده از تابلوها و نوارهای رنگی شبرنگ مشخص شده باشند در فضای بیرون ساختمان نیز با استفاده از تابلوهای مناسب، منطقه تجمع

۱. Incidence Command System (ICS)





امن تعیین شده باشد. روشنایی مسیرهای خروج اضطراری تحت پوشش ژنراتور یا UPS<sup>۱</sup> باشد و یا چراغ‌های پرتابل نصب شده باشد. در صورت عدم امکان تهیه موارد ذکر شده، دانشکده مکلف است جهت مشخص کردن مسیرهای خروج اضطراری و قابل استفاده کردن این مسیرها، نوار شبرنگ نصب نماید. در صورت استفاده از چراغ‌های پرتابل در این مسیر جهت اطمینان از روشنایی مسیر در صورت نیاز به استفاده در ساعت مختلف شبانه‌روز، وجود چراغ و تجهیزات آن و کنترل صحت عملکرد آن به صورت ماهانه توسط خدمات هر طبقه و ساختمان چک شود و در یک چک لیست تاریخ انجام کنترل و نام فرد کنترل کننده در دفتر خدمات دانشکده ثبت و نگهداری شود. جهت حفظ امنیت دانشکده در صورت صلاحدید پیش از زمان شروع کار دانشکده درب‌های خروج اضطراری ساختمان‌ها به فضای بیرون ساختمان دانشکده توسط مسئولین حفاظت فیزیکی باز شده و پس از اتمام ساعت فعالیت دانشکده و اطمینان از خروج آخرین فرد، قفل شوند. ( باز کردن درب‌ها در ۶ صبح و قفل کردن مجدد آنها در ساعت ۲۲ پیشنهاد می‌شود).

### \* برنامه‌های آموزشی و تمرین

دانشکده موظف است در تاریخ‌های تعیین شده در تقویم رسمی کشور مرتبط با مدیریت خطر حوادث و پدافند غیرعامل از جمله: روز آشناسانی و ایمنی ۷ مهر، هفته‌ی کاهش اثرات بلایای طبیعی ۲۰ مهر تا ۲۶ مهر، هفته‌ی پدافند غیر عامل حوالی ۸ آبان تا ۱۴ آبان، روز ایمنی در برابر زلزله ۵ دی، برنامه‌های آموزشی مرتبط با برنامه‌ی آمادگی تنظیم شده در راستای ارتقای آمادگی دانشکده را به تفکیک برای گروه‌های مختلف از جمله دانشجویان، کارمندان بخش‌های مختلف و اساتید برگزار نمایند. پیشنهاد می‌گردد جهت ایجاد انگیزه و حضور حداکثری گروه‌های هدف، جهت برگزاری برنامه‌های آموزشی فوق توسط دبیر تیم امتیاز آموزش ضمن خدمت، امتیاز فرهنگی و ... کسب گردد. برنامه‌های آموزشی براساس نیازسنجی انجام شده در دانشکده و تصمیم‌گیری نهایی در تیم مدیریت خطر حوادث و پدافند غیرعامل در دانشکده تعیین می‌شود. برگزاری دوره‌های آموزشی در خصوص موارد زیر پیشنهاد می‌گردد:

« آموزش ICS

« اطفای حریق

« تخلیه اضطراری

« ایمنی غیرسازه‌ای

« هشدار اولیه و آشنایی با سامانه‌های مرتبط و موجود در دانشکده

به علاوه ضروری است که برنامه‌ی آموزشی کمک‌های اولیه نیز به تفکیک هر گروه به صورت سالانه (اساتید، کارمندان بخش‌های مختلف شامل اداری، آموزشی، تاسیسات باغبانی و خدمات، و دانشجویان مقاطع مختلف) برگزار شود. پیشنهاد می‌شود دوره‌های فوق برای دانشجویان در دو نیمسال و در طی یک سال تحصیلی برگزار شود. با هدف ارتقای عملکرد افراد، لازم است در تاریخ‌های فوق متناسب با شرایط و توان موجود در دانشکده و براساس برنامه‌ریزی‌های انجام شده، یکی از انواع تمرین نیز اجرایی شود.



### \* شیوه‌ی گزارشدهی به EOC

دبیر تیم مدیریت خطر حوادث و پدافند غیرعامل دانشکده موظف است به صورت فصلی، یک گزارش از شرایط موجود را پس از تأیید توسط رئیس دانشکده، به EOC دانشگاه به صورت مکتوب ارسال نماید. همچنین در صورت بروز هر گونه حادثه‌ای لازم است، ظرف حداکثر یک هفته پس از وقوع حادثه، گزارش کاملی شامل شرح حادثه، چگونگی مدیریت آن و پیامدهای جانی، مالی و ... همراه با مستنداتی مانند عکس از حادثه پس از تأیید ریاست محترم دانشکده، به EOC دانشگاه به صورت مکتوب ارسال نماید.

مخاطره<sup>۱</sup>: پدیده یا فعالیت انسانی که به طور بالقوه دارای توان ایجاد آسیب‌های جانی، زیست محیطی، اموال عمومی خصوصی، زیر ساخت‌ها و امور اقتصادی (تجاری) می‌باشد.

اولویت بندی مخاطرات<sup>۲</sup>: مخاطرات شناسایی شده برای هر دانشکده بر اساس احتمال وقوع، آسیب‌زایی، شدت و میزان تکرار پذیری به ترتیب از بیشتر به کمتر اولویت بندی می‌شوند.

ظرفیت<sup>۳</sup>: ترکیبی از تمام نقاط قوت، خصوصیات و منابع در دسترس جامعه و سازمان که جهت دستیابی به اهداف سازمان استفاده می‌شوند.

آسیب‌پذیری<sup>۴</sup>: خصوصیات و شرایط یک جامعه، سامانه یا دارایی که آن را در برابر اثرات مخرب مخاطرات مستعد می‌کند. این ماهیت از جنبه‌های فیزیکی، اجتماعی، اقتصادی و زیست‌محیطی قابل بررسی است.

خطر<sup>۵</sup>: احتمال وقوع اثرات منفی ناشی از وقوع یک مخاطره را خطر می‌نامند. مخاطره، آسیب‌پذیری و ظرفیت، اجزای خطر را تشکیل می‌دهند.

ارزیابی خطر<sup>۶</sup>: روش شناسایی و تعیین ماهیت و گستره خطر براساس تحلیل مخاطرات بالقوه، آسیب‌پذیری‌ها و ظرفیت‌های موجود در یک جامعه یا سازمان می‌باشد.

نقشه خطر<sup>۷</sup>: نقشه‌ای که در آن مناطق در معرض خطر با استفاده از رنگ‌های مختلف ( برای مثال منطقه در معرض خطر بیشتر با رنگ قرمز و...) در آن مشخص می‌گردد.

برنامه آمادگی<sup>۸</sup>: برنامه رسمی مستند مشتمل بر اقدامات و سیاست‌هایی است که قبل از وقوع حوادث بلایا در جهت افزایش ظرفیت پاسخ به بلایا و کاهش آسیب‌های ناشی از آن صورت می‌گیرد.

تمرین<sup>۹</sup>: رویداد برنامه‌ریزی شده که وقوع یک مخاطره را شبیه‌سازی کرده و هدف آن تست فعالیت‌ها و برنامه‌های اقدامات فوریتی و ارزیابی توانمندی‌های دانشکده می‌باشد.

پدافند غیر عامل<sup>۱۰</sup>: هر گونه اقدامات غیرمسلحانه جهت کاهش آسیب‌پذیری نیروی انسانی، ساختمان‌ها، تاسیسات، تجهیزات و شریان‌های کشور در مقابل عملیات خصمانه و مخرب دشمن می‌گردد، اطلاق می‌گردد.

۱. Hazard
۲. Hazard priority
۳. Capacity
۴. Vulnerability
۵. Risk
۶. Risk assessment
۷. Risk Map
۸. Preparedness Plan
۹. Exercise
۱۰. Passive defense



بلايا<sup>۱</sup>: از هم گسيختگی جدی عملکرد یک جامعه است که منجر به خسارات و اثرات سو گسترده انسانی، اقتصادی یا محیطی می‌شود. به نحوی که تطابق با آن فراتر از توانایی جامعه تحت تاثیر با اتکا بر منابع داخلی است.

مدیریت خطر بلايا<sup>۲</sup>: یک فرایند پیشرونده و چارچوب مفهومی نظام‌مند است، که شامل مجموعه‌ای از اقدامات مرتبط با یکدیگر پیش از وقوع بلايا با هدف پیشگیری و محدود کردن نتایج نامطلوب ناشی از بلايا است. هدف اصلی این اقدامات، حفظ حیات انسان‌ها در منطقه در معرض بلا و تمرکز آن بر کاهش خطر ناشی از مخاطرات می‌باشد.

سامانه هشدار اولیه<sup>۳</sup>: سامانه‌ای است که در آن هشدار اولیه را جهت پیشگیری یا کاهش خطر و آمادگی افراد جهت ارائه پاسخ موثر تولید و انتشار می‌دهد. سامانه هشدار اولیه شامل سیستم فرایند شناسایی، تأیید حادثه، اعلام حادثه، فرایند فراخوان افراد کلیدی ( اعضای تیم و اعضای سامانه فرماندهی حادثه (ICS) و مرتبط، فرایند هشدار عمومی در صورت نیاز می‌باشد.

تخلیه اضطراری<sup>۴</sup>: ترک یا دور شدن فوری و در مدت زمان کوتاه از محل به علت بروز حادثه تهدیدکننده و یا پیشگیری از بروز آسیب بیشتر را تخلیه اضطراری گویند که دارای دسته‌بندی و روش‌های متعدد می‌باشد.

۱. Disasters
۲. Disaster risk management
۳. Early Warning System
۴. Emergency Evacuation



۱

تیم مدیریت خطر حوادث و پدافند غیر عامل و سامانه فرماندهی حادثه (ICS)

ردیف	سوال	بله	تا حدودی	خیر	مصدق ندارد	راهنما/شیوه بررسی
۱	تیم مدیریت خطر حوادث و پدافند غیر عامل و سامانه فرماندهی حادثه <sup>۲</sup> (ICS) تیم مدیریت خطر حوادث و پدافند غیر عامل <sup>۳</sup> در دانشکده تشکیل شده و به اعضا ابلاغ گردیده است؟	۳	۲	۱	۰	<ul style="list-style-type: none"> <li>لازم است ابلاغ رسمی اعضای تیم توسط ریاست محترم دانشکده صادر شده و مستندات آن در دانشکده موجود باشد. ارسال رونوشت ابلاغ‌های صادر شده به مرکز هدایت عملیات دانشگاه علوم پزشکی تهران (EOC)<sup>۱</sup> ضروری است.</li> <li>در صورت وجود ابلاغ تمام اعضا، امتیاز کامل به این آیتم تعلق می‌گیرد.</li> </ul>
۲	لیست به روز شده اعضای تیم به همراه شماره تماس آنها جهت استفاده در شرایط اضطراری در دسترس است؟	۳	۲	۱	۰	<ul style="list-style-type: none"> <li>لیست اعضای تیم و شماره تماس ضروری آنها در اتاق فرماندهی OCC<sup>۴</sup> دانشکده در دسترس باشد. در این تیم لازم است علاوه بر اعضای هیات رئیسه هر دانشکده، مسئول حراست، مسئول حفاظت فیزیکی، مسئول خدمات، دبیر تیم مدیریت خطر حوادث و پدافند غیر عامل<sup>۵</sup> حضور داشته باشند و تیم فوق، مسئول اتخاذ تصمیمات مرتبط با وظایف تخصصی خود هستند. لیست حداقل به طور سالیانه بروزرسانی گردد.</li> <li>در صورت وجود لیست شماره تماس تمام اعضای تیم، امتیاز کامل به این آیتم تعلق می‌گیرد.</li> </ul>
۳	در دانشکده، مکانی جهت اتاق فرماندهی تعیین شده است؟	۳	۲	۱	۰	<ul style="list-style-type: none"> <li>لازم است با نصب تابلو، این اتاق به عنوان « مرکز فرماندهی عملیات » (OCC) مشخص شده باشد.</li> </ul>
۴	امکان برقراری ارتباط میان اعضای تیم با استفاده از لایه‌های ارتباطی مختلف (تلفن ثابت/ همراه، پیامک گروهی، فکس، شبکه‌های اجتماعی و...) وجود دارد؟	۳	۲	۱	۰	<ul style="list-style-type: none"> <li>فرآیند برقراری ارتباط توسط دبیر تیم ثبت و ارزیابی شود.</li> <li>در صورت وجود تمام موارد قید شده، امتیاز کامل به این آیتم تعلق می‌گیرد.</li> </ul>
۵	ارتباط بین فرمانده/دبیر تیم با EOC دانشگاه با استفاده از لایه‌های ارتباطی مختلف (تلفن ثابت/ همراه، پیامک، فکس، شبکه‌های اجتماعی و ویدئو کنفرانس و...) وجود دارد؟	۳	۲	۱	۰	<ul style="list-style-type: none"> <li>فرآیند برقراری ارتباط توسط دبیر تیم ثبت و ارزیابی شود.</li> <li>در صورت وجود تمام موارد قید شده، امتیاز کامل به این آیتم تعلق می‌گیرد.</li> </ul>

۱. Emergency Operation Center (EOC)

۲. Incidence Command System (ICS)

۴. Operation Command Center (OCC)

۳. در ادامه‌ی ابزار حاضر منظور از (تیم)، «تیم مدیریت خطر حوادث و پدافند غیر عامل دانشکده»، می‌باشد.

۵. در ادامه‌ی ابزار حاضر، منظور از «دبیر»، «دبیر تیم مدیریت خطر حوادث و پدافند غیر عامل دانشکده»، می‌باشد.



## ابزار ارزیابی آمادگی دانشکده‌های دانشگاه علوم پزشکی در مدیریت خطر حوادث و پدافند غیر عامل

ردیف	سوال	بله	تا حدودی	خیر	مصادق ندارد	راهنما/شیوه بررسی
۶	لیست تلفن‌های ضروری برون سازمان و درون سازمانی در دسترس است؟	۳	۲	۱	۰	<ul style="list-style-type: none"> <li>وجود لیست شماره تلفن‌های ضروری، در مکان‌هایی از جمله تلفنخانه، اتاق نگهبانی، دفتر ریاست و توسط دبیر ارزیابی شود.</li> <li>منظور از شماره تماس‌های ضروری آتش‌نشانی، سازمان‌های آب، برق و گاز منطقه‌ای، و شماره‌هایی از این دست می‌باشد.</li> <li>در صورت وجود تمام موارد قید شده، امتیاز کامل به این آیتم تعلق می‌گیرد.</li> </ul>
۷	جلسات منظم، تیم به صورت حداقل فصلی برگزار می‌شود؟	۳	۲	۱	۰	<ul style="list-style-type: none"> <li>صورت جلسات شامل مصوبات، تعیین مسئول انجام مصوبات و تاریخ اجرا در اتاق OCC دانشکده در دسترس باشد. حداقل چهار جلسه در سال لازم است تشکیل شود.</li> <li>در صورت وجود حداقل ۴ صورت جلسه، امتیاز کامل به این آیتم تعلق می‌گیرد.</li> </ul>
۸	دبیر در جلسات EOC دانشگاه حضور فعال دارد؟	۳	۲	۱	۰	<ul style="list-style-type: none"> <li>دبیر/جانشین دبیر بایستی در تمامی جلسات EOC دانشگاه حضور داشته باشد.</li> <li>لازم است اسم دبیر/جانشین دبیر در صورتجلسات EOC قید شده باشد. در صورت حضور در تمام جلسات براساس مستندات، امتیاز کامل به این آیتم تعلق می‌گیرد.</li> </ul>
۹	سامانه فرماندهی حادثه (ICS) در دانشکده تشکیل شده است و اعضای آن تا دوره جانشین، دارای ابلاغ از سوی رئیس دانشکده هستند؟	۳	۲	۱	۰	<ul style="list-style-type: none"> <li>ابلاغ رسمی اعضای ICS دانشکده با امضای رئیس دانشکده تا سه رده جانشین صادره شده باشد و مستندات مرتبط با آن توسط دبیر ارزیابی شود. همچنین لازم است نسخه‌ای از این ابلاغ‌ها در دسترس EOC دانشگاه نیز قرار گیرد.</li> <li>لازم است وظایف تخصصی هر پست در این سامانه همراه ابلاغ پست، ضمیمه و به افراد اعلام گردد. مستندات در خصوص ابلاغ شرح وظایف به افراد توسط دبیر ارزیابی گردد. همچنین لازم است دبیر، جهت بررسی آشنایی کامل با شرح وظایف به صورت دوره‌ای و تصادفی در خصوص شرح وظایف افراد اصلی و جانشین در ICS از آنها سوال بپرسد.</li> <li>در صورت وجود تمامی مستندات، امتیاز کامل به این آیتم تعلق می‌گیرد.</li> </ul>
۱۰	سامانه فرماندهی حادثه در دانشکده توسط ریاست دانشکده به کلیه واحدها ابلاغ شده است؟	۳	۲	۱	۰	<ul style="list-style-type: none"> <li>لازم است تصاویر ساختار ICS و اعضای اصلی آن در اماکن عمومی دانشکده با استفاده از بنرها و تابلوهای مناسب، با هدف اطلاع‌رسانی نصب شود. دبیر لازم است جانمایی مناسب این پوسترها را ارزیابی نماید.</li> <li>در صورت وجود تمامی مستندات، امتیاز کامل به این آیتم تعلق می‌گیرد.</li> </ul>



مدیریت خطر حوادث و پدافند غیر عامل

ردیف	سوال	بله	تا حدودی	خیر	مصدق ندارد	راهنما/شیوه بررسی
۱۱	مخاطرات دانشکده استخراج گردیده و ۵ مخاطره اول داخلی، اولویت بندی شده است؟	۳	۲	۱	۰	<ul style="list-style-type: none"><li>لیست مخاطرات استخراج شده در OCC دانشکده در دسترس می‌باشد. لازم است لیست فوق مورد تأیید اعضای تیم مدیریت خطر حوادث و پدافند غیرعامل دانشکده باشد.</li><li>در صورت وجود تمامی مستندات، امتیاز کامل به این آیتم تعلق می‌گیرد.</li></ul>
۱۲	لیست ظرفیت‌های دانشکده استخراج شده است؟	۳	۲	۱	۰	<ul style="list-style-type: none"><li>لازم است لیست ظرفیت‌های موجود در دانشکده، توسط دبیر استخراج و توسط اعضای تیم تأیید شود. مستندات فوق لازم است جهت ارزیابی در دسترس باشند.</li><li>در صورت وجود تمامی مستندات، امتیاز کامل به این آیتم تعلق می‌گیرد.</li></ul>
۱۳	لیست آسیب‌پذیری‌های سازه‌ای، غیرسازه‌ای و مدیریتی دانشکده استخراج شده است.	۳	۲	۱	۰	<ul style="list-style-type: none"><li>لازم است لیست آسیب‌پذیری‌های سازه‌ای، غیرسازه‌ای و مدیریتی دانشکده، توسط دبیر استخراج و توسط اعضای تیم تأیید شود. مستندات فوق لازم است جهت ارزیابی در دسترس باشند.</li><li>در صورت وجود تمامی مستندات، امتیاز کامل به این آیتم تعلق می‌گیرد.</li></ul>
۱۴	با استفاده از ابزار ارزیابی، آمادگی دانشکده، بررسی شده است؟	۳	۲	۱	۰	<ul style="list-style-type: none"><li>لازم است دبیر با استفاده از ابزار ارزیابی آمادگی دانشکده‌ها سالی یکبار، آمادگی دانشکده را ارزیابی نماید و نتایج این ارزیابی را به تیم و EOC دانشگاه ارسال نماید. همچنین لازم است براساس نتایج حاصل این ارزیابی، برنامه‌ی بهبود ارائه دهد و در جلسه‌ی به تأیید اعضای تیم برساند. پیشنهاد می‌شود، تیرماه هر سال، این ارزیابی سالیانه انجام شود.</li><li>در صورت وجود تمامی مستندات، امتیاز کامل به این آیتم تعلق می‌گیرد.</li></ul>



## ابزار ارزیابی آمادگی دانشکده‌های دانشگاه علوم پزشکی در مدیریت خطر حوادث و پدافند غیر عامل

ردیف	سوال	بله	تا حدودی	خیر	مصادق ندارد	راهنما/شیوه بررسی
۱۵	نقشه خطر ساختمان‌های مختلف دانشکده مبتنی بر GIS تهیه شده است؟	۳	۲	۱	۰	• دبیر براساس ارزیابی خطری که از دانشکده انجام داده (تعیین مخاطرات، ظرفیت‌ها و آسیب‌پذیری دانشکده) و مورد توافق اعضای تیم دانشکده می‌باشد، نقشه خطر ساختمان‌های دانشکده را طراحی و تهیه نماید. لازم است EOC دانشگاه و بانک‌های اطلاعاتی ایمن دانشگاه یک نسخه از نقشه‌های فوق را داشته باشد. مستندات تهیه نقشه خطر مبتنی بر GIS <sup>۱</sup> توسط دبیر تیم کنترل می‌شود.
۱۶	نقشه‌ها و کروکی اماکن ساختمان‌های دانشکده، به منظور بهره‌برداری در شرایط اضطراری در دسترس می‌باشد؟	۳	۲	۱	۰	• با مشارکت دفتر فنی دانشگاه نقشه ساختمان‌های دانشکده تهیه شود. یک نسخه از نقشه‌های فوق علاوه بر دفتر فنی/تاسیسات دانشکده لازم است در اتاق OCC دانشکده، دفتر ریاست دانشکده، EOC دانشگاه نگهداری شود. مشاهده مستندات توسط دبیر تیم در محل‌های ذکر شده در ساختمان کنترل شود.
۱۷	سامانه‌ی هشدار اولیه در دانشکده وجود دارد؟	۳	۲	۱	۰	• وجود EWS <sup>۲</sup> در دانشکده توسط دبیر ارزیابی گردد. علاوه بر وجود سامانه لازم است عملکرد و کارایی آن نیز بررسی شود و اطلاع‌رسانی عمومی با استفاده از پوسترها در فضای عمومی دانشکده انجام شده باشد.
۱۸	مجموعه اماکن و تاسیسات دانشکده‌ها از پوشش بیمه‌ای سازه‌ای در برابر حوادث و بلایا برخوردار است؟	۳	۲	۱	۰	
۱۹	اطلاعات پوشش بیمه‌ای و اسناد آن قابل دستیابی است؟	۳	۲	۱	۰	مستندات مورد ارزیابی قرار گیرد.
۲۰	آسانسورهای دانشکده دارای برگه بیمه‌نامه هستند؟	۳	۲	۱	۰	

۱. Geographic Information System (GIS)

۲. Early Warning System (EWS)



ردیف	سوال	بله	تا حدودی	خیر	مصدق ندارد	راهنما/شیوه بررسی
۲۱	برنامه عملیات پاسخ (EOP) به حوادث و پدافند غیرعامل براساس ۵ مخاطره با اولویت اول (با تمرکز بر مخاطرات داخلی) مصوب هیات رئیسه در دانشکده وجود دارد؟	۳	۲	۱	۰	<ul style="list-style-type: none"> <li>لازم است برنامه‌های فوق در جلسات تیم و توسط تمامی اعضا با محوریت دبیر تنظیم و سالانه ویرایش شود. در صورت وجود آزمایشگاه در داخل دانشکده لازم است برای هریک از آزمایشگاه‌ها/مرکز تحقیقاتی/پژوهشگاه‌ها، برنامه‌ی اختصاصی تنظیم گردد. برنامه‌ی فوق در اتاق OCC نگهداری شوند. مستندات مرتبط به ویرایش و به‌روزرسانی برنامه‌های فوق همراه با مستندات جلسات تشکیل شده به منظور ویرایش این برنامه‌ها در اتاق OCC دانشکده نگهداری شده و در دسترس باشند.</li> </ul>
۲۲	برنامه‌ی تخلیه اضطراری در دانشکده تدوین شده است؟	۳	۲	۱	۰	<ul style="list-style-type: none"> <li>برنامه‌ی تخلیه اضطراری و پناهگیری ویژه مخاطراتی مانند آتش‌سوزی، تخریب ساختمان، نشت مواد شیمیایی لازم است در جلسات تیم و توسط تمامی اعضا با محوریت دبیر تیم مدیریت خطر حوادث و پدافند غیرعامل دانشکده ویرایش شود و در OCC موجود باشد. مستندات مرتبط به ویرایش و به‌روزرسانی برنامه‌های فوق همراه با مستندات جلسات تشکیل شده به منظور ویرایش این برنامه‌ها، در اتاق OCC دانشکده نگهداری شده و در دسترس باشند.</li> </ul>
۲۳	برنامه‌ی تامین امنیت دانشکده در زمان بروز حوادث وجود دارد؟	۳	۲	۱	۰	<ul style="list-style-type: none"> <li>برنامه‌ی تامین امنیت دانشکده توسط مسئول حراست دانشکده با همکاری مسئول حفاظت فیزیکی دانشکده در خصوص مواردی از جمله تردد دانشجویان، پرسنل، مسئولین دانشگاه و یا وزارت بهداشت و نیروها و وسایل امدادی تهیه شده است. همچنین لازم است در خصوص چگونگی کنترل ورودی و خروجی ساختمان‌ها در زمان وقوع حوادث برنامه‌ریزی انجام شود. برنامه‌ریزی‌های فوق لازم است به تیم ارائه شده و در آنجا نهایی شود. دبیر در تنظیم این برنامه‌ها توسط واحد حراست و حفاظت فیزیکی مشارکت نماید. پیشنهاد می‌گردد در صورت نیاز براساس برنامه‌های تنظیم شده آموزش و تمرین برگزار شود. مستندات مورد ارزیابی قرار گیرد.</li> </ul>

۱. Emergency Operational Plan (EOP)





## ابزار ارزیابی آمادگی دانشکده‌های دانشگاه علوم پزشکی در مدیریت خطر حوادث و پدافند غیر عامل

ردیف	سوال	بله	تا حدودی	خیر	مصادق ندارد	راهنما/شیوه بررسی
۲۴	برنامه‌ای جهت تامین منابع مالی در شرایط بحران وجود دارد؟	۳	۲	۱	۰	<ul style="list-style-type: none"><li>• برای مثال بودجه و تنخواه گردان برای شرایط بحرانی تعریف شده باشد. مسئول اداری مالی دانشکده بایستی برنامه هزینه‌های مرتبط را برنامه ریزی و محل هزینه کرد را مشخص نماید.</li></ul>
۲۵	فرایندی جهت بازگشت به وضعیت عادی در عملیات پاسخ به حادثه‌ی پیش آمده، وجود دارد؟	۳	۲	۱	۰	<ul style="list-style-type: none"><li>• برنامه‌ی فوق لازم است با محوریت دبیر تنظیم گردد و توسط اعضای تیم تأیید شود. این برنامه همچون سایر برنامه‌ها لازم است به‌روزرسانی شود. مستندات جهت ارزیابی در دسترس باشند.</li></ul>



ردیف	سوال	بله	تا حدودی	خیر	مصدق ندارد	راهنما/شیوه بررسی
۲۶	دوره‌های سالیانه کمک‌های اولیه در دانشکده (کارکنان و دانشجویان) برگزار می‌شود؟	۳	۲	۱	۰	<ul style="list-style-type: none"> <li>ارزیابی مستندات برگزاری دوره‌های آموزشی کمک‌های اولیه به تفکیک هر گروه به صورت سالیانه (اساتید، کارمندان بخش‌های مختلف (اداری، آموزش، باغبانی، تاسیسات و خدمات، دانشجویان مقاطع مختلف) ارزیابی شود. لازم است با توجه به ورود دانشجویان جدیدالورود در دو نیمسال، دوره‌های فوق برای دانشجویان در دو نیمسال در یک سال تحصیلی برگزار شود.</li> </ul>
۲۷	آموزش‌های لازم براساس برنامه آمادگی مدون دانشکده به صورت حداقل دو مورد در طول سال برگزار می‌شود؟	۳	۲	۱	۰	<ul style="list-style-type: none"> <li>ارزیابی مستندات مرتبط با برگزاری دوره‌های آموزشی برگزار شده (طرح دوره، اسامی شرکت‌کنندگان، گواهی صادر شده جهت مدرسین و شرکت‌کنندگان، مجوز صادر شده از دانشکده و یا دانشگاه جهت برگزاری دوره، مجوز ثبت دوره و اختصاص امتیاز به برگزاری دوره) توسط دبیر ارزیابی می‌شود. مستندات فوق لازم است قابل دسترس بوده و در صورت نیاز به EOC دانشگاه ارائه شود</li> <li>آموزش‌های منظم سالیانه براساس برنامه‌ی تامین امنیت تنظیم شده توسط مسئولین حراست دانشکده با همکاری دبیر، جهت به‌روز نگهداشتن تیم حراست دانشکده برگزار گردد. برگزاری این کلاس‌ها توسط دبیر ارزیابی گردد.</li> </ul>
۲۸	تمرین‌های لازم براساس برنامه آمادگی مدون دانشکده به صورت حداقل یک مورد دور میزی و یک مورد عملیاتی در طول سال برگزار می‌شود؟	۳	۲	۱	۰	<ul style="list-style-type: none"> <li>ارزیابی مستندات مرتبط با برگزاری تمرین برگزار شده ( طرح دوره، اسامی شرکت‌کنندگان، گواهی صادر شده جهت مدرسین و شرکت‌کنندگان، مجوز صادر شده از دانشکده و یا دانشگاه جهت برگزاری دوره، مجوز ثبت دوره و اختصاص امتیاز به برگزاری دوره، عکس از برگزاری دو صورتجلسه) توسط دبیر تیم ارزیابی می‌شود. مستندات فوق لازم است قابل دسترس بوده و در صورت نیاز به EOC دانشگاه ارائه شود.</li> </ul>



ردیف	سوال	بله	تا حدودی	خیر	مصادق ندارد	راهنما/شیوه بررسی
۲۹	درس‌آموخته‌های حاصل از تمرین، بررسی و مستندسازی شده است؟	۳	۲	۱	۰	<ul style="list-style-type: none"><li>• لازم است بعد از برگزاری هر تمرین اعضای حاضر در تمرین به همراه اعضای تیم مدیریت خطر حوادث و پدافند غیرعامل در روز برگزاری تمرین جلسه‌ای (HOT WASH) جهت بررسی نقاط قوت و ضعف تمرین برگزار شده، تشکیل دهند. توسط دبیر موارد لازم است ثبت شده و اقدامات لازم جهت ارتقا و رفع نقاط ضعف و مشکلات مشاهده شده را پیگیری نماید. تمام مراحل فوق لازم است مستندسازی شود. همچنین لازم است در فاصله زمانی یک هفته‌ای پس از برگزاری تمرین، تیم جلسه‌ای با هدف تصمیم‌گیری در خصوص انجام تغییرات مورد نیاز براساس نتایج حاصل از تمرین برگزار نمایند. جلسه‌ی فوق نیز لازم است مستندسازی شود.</li><li>• مستندات تشکیل جلسه‌ی HOT WASH، (بررسی درس‌آموخته‌های تمرین) با هدف تصمیم‌گیری در خصوص نهایی‌سازی اقدامات اصلاحی در برنامه و یا تغییرات سازه‌ای و غیرسازه‌ای توسط دبیر بررسی می‌شود.</li></ul>
۳۰	اقدامات اصلاحی در جهت رفع نواقص شناسایی شده در طی تمرین انجام شده است؟	۳	۲	۱	۰	<ul style="list-style-type: none"><li>• در این خصوص پیشنهاد می‌گردد که اقدامات اصلاحی در برنامه‌ی بهبود سالیانه‌ی دانشکده لحاظ گردد. مستندات مبتنی بر اعمال تغییرات توسط دبیر ارزیابی می‌شود. مستندات فوق لازم است در دسترس باشند تا در صورت نیاز توسط EOC بررسی شوند.</li></ul>



۵

خروج اضطراری

ردیف	سوال	بله	تا حدودی	خیر	مصدق ندارد	راهنما/شیوه بررسی
۳۱	در تمام ساختمان‌های دانشکده، راه خروج اضطراری ایمن و قابل استفاده وجود دارد؟	۳	۲	۱	۰	<ul style="list-style-type: none"> <li>• باز بودن مسیرهای خروجی و درب‌های خروج اضطراری توسط دبیر به صورت دوره‌ای و تصادفی چک شود.</li> <li>• در صورتی که تمامی ساختمان‌های دانشکده دارای راه خروج اضطراری ایمن باشند، نمره ارزیابی کامل به این آیتم تعلق می‌گیرد.</li> </ul>
۳۲	راهنمای مسیر خروج اضطراری استاندارد در طبقات ساختمان‌ها وجود دارد؟	۳	۲	۱	۰	<ul style="list-style-type: none"> <li>• لازم است وجود راهنمای خروج اضطراری در مکان‌های عمومی در هر یک از طبقات ساختمان‌های مختلف دانشکده توسط دبیر ارزیابی گردد.</li> </ul>
۳۳	کلید درب‌های مسیرهای خروج اضطراری دسترسی عمومی وجود دارد؟	۳	۲	۱	۰	<ul style="list-style-type: none"> <li>• چک دوره‌ای در دسترس بودن کلیدهای درب خروج اضطراری توسط دبیر لازم است انجام شود.</li> </ul>
۳۴	کلید کلیه درب‌های قسمت‌های مختلف دانشکده در دسترس می‌باشد؟	۳	۲	۱	۰	<ul style="list-style-type: none"> <li>• لازم است کلید یک تمام قسمت‌های مختلف دانشکده از جمله کلید درب اتاق اساتید، اتاق‌های بخش اداری، و ... در OCC، دفتر حراست و دفتر خدمات نگهداری شوند. بر روی هر کلید نام درب به صورت واضح و خوانا نصب شده باشد. در صورتی که دانشکده متشکل از چندین ساختمان می‌باشد بایستی کلید هر ساختمان به صورت تفکیک شده و با نصب نام ساختمان در برد مخصوص نگهداری شود. لازم است دسترسی به کلیدهای یدک در قسمت‌های نام برده شده توسط دبیر به صورت دوره‌ای ارزیابی گردد.</li> </ul>
۳۶	در صورت نیاز، نقاط امن در فضای داخلی ساختمان دانشکده تعیین شده است؟ (جهت حوادث پرتویی، شیمیایی و ...)	۳	۲	۱	۰	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ایمن‌ترین فضاهای موجود متناسب در داخل فضای ساختمان شناسایی و در نظر گرفته شوند بطور مثال برای نشت گاز کلر، طبقات فوقانی مناسب‌تر می‌باشند.</li> </ul>



ردیف	سوال	بله	تا حدودی	خیر	مصدق ندارد	راهنما/شیوه بررسی
۳۷	بازدیدهای دوره‌ای جهت ایمنی آسانسورهای دانشکده انجام می‌شود؟	۳	۲	۱	۰	• لازم است مستندات بازدیدهای دوره‌ای در دفتر تاسیسات/خدمات دانشکده نگهداری شود و توسط دبیر ارزیابی شوند.
۳۸	اجزای غیرسازه‌ای مانند سقف‌ها و دیوارهای کاذب، ویدئو پروژکتور و قفسه، کتابخانه... به خوبی مهار شده‌اند؟	۳	۲	۱	۰	• ارزیابی دوره‌ای اجزای غیرسازه‌ای از نظر چگونگی نصب و ثابت‌سازی آنها توسط دبیر انجام شود.
۳۹	حمل و نقل و نگهداری کپسول گازهای طبی بر اساس اصول ایمنی صورت می‌گیرد؟ ( در صورت وجود کپسول گازهای طبی در داخل دانشکده‌ها)	۳	۲	۱	۰	• لازم است کپسول‌های گازهای طبی در کنار دیوار با زنجیر به دیوار ثابت شوند. جهت حمل و نقل آنها از تالی‌های مخصوص استفاده شود. • مشاهده و ارزیابی مستندات
۴۰	تغییرات در ساخت و سازه‌های درون دانشکده با اطلاع تیم مدیریت خطر حوادث و پدافند غیر عامل دانشکده صورت می‌گیرد؟	۳	۲	۱	۰	• مستندات ارزیابی
۴۱	برنامه‌ای جهت ایمن‌سازی شیشه‌های دانشکده وجود دارد؟	۳	۲	۱	۰	• لازم است براساس ارزیابی خطر و اولویت‌های تعیین شده توسط تیم در خصوص اقدامات کاهش خطر مانند ایمن‌سازی پنجره‌های کلاس درس، کتابخانه، آزمایشگاه‌ها، اتاق اساتید برنامه‌ریزی شود. در ابتدا اقداماتی همچون تعویض ...، با شیشه‌های ایمن مانند شیشه‌های پلی کربنات، دوجداره، چسب زدن، چسباندن لمینیت‌های شفاف و ... قابل قبول می‌باشد. • در صورت انجام اقدام خاص در این خصوص لازم است دبیر در جریان قرار بگیرد و گزارشی از اقدامات انجام شده در جلسه‌ی فصلی تیم ارائه دهد. مستندات ارزیابی شود. فرآیند تغییر شیشه‌ها به صورت تدریجی و به هنگام بازسازی صورت گیرد.



ردیف	سوال	بله	تا حدودی	خیر	مصادق ندارد	راهنما/شیوه بررسی
۴۲	برنامه‌ای جهت ایمن‌سازی کلیه درب‌های دانشکده وجود دارد؟	۳	۲	۱	۰	<ul style="list-style-type: none"><li>این برنامه‌ها شامل باز شدن درب‌ها به سمت خارج، عدم استفاده از درب‌های شیشه‌ای غیرایمن، امکان باز شدن درب‌های اتوماتیک به شکل دستی است. چگونگی باز شدن درب‌ها توسط دبیر کنترل شود.</li><li>در صورت انجام اقدام خاص در این خصوص لازم است دبیر در جریان قرار بگیرد و گزارشی از اقدامات انجام شده در جلسه‌ی فصلی تیم مدیریت خطر ارائه دهد.</li></ul>
۴۳	اقدامات مناسبی جهت ایمن‌سازی نقاط پر خطر (راه پله‌ها، پشت بام، مسیرهای شیبدار) انجام شده است؟	۳	۲	۱	۰	<ul style="list-style-type: none"><li>مستندات مانند عکس قبل و بعد از اقدام جهت ایمن‌سازی مانند نصب نرده محافظ و یا تصحیح لبه‌های پله‌ها ارزیابی شود.</li></ul>
۴۴	برنامه بازدیدهای دوره‌ای از تابلوهای برق صورت می‌گیرد؟	۳	۲	۱	۰	<ul style="list-style-type: none"><li>بدین منظور لازم است چک لیست توسط مسئول تاسیسات دانشکده طراحی شود. در چک لیست فوق لازم است مواردی همچون نام فرد بازدیدکننده، تاریخ بازدید، موارد نیازمند تعمیر و اصلاح و اقدامات انجام شده قید گردد. مستندات فوق در دفتر تاسیسات/خدمات نگهداری شود. دبیر تیم حداقل سالی یکبار در این ارزیابی‌ها همراه تیم تاسیسات حضور داشته باشد. مستندات فوق جهت ارزیابی در دسترس باشد.</li></ul>
۴۵	تمامی نگهبانان و پرسنل تاسیسات از محل قطع و وصل اتصالات آب، برق و گاز آگاهی دارند؟	۳	۲	۱	۰	<ul style="list-style-type: none"><li>از افراد توسط دبیر در خصوص محل قطع و وصل اتصالات آب، برق و گاز سوال شود.</li></ul>
۴۶	در دانشکده جعبه کمک‌های اولیه در دسترس عموم قرار دارد؟	۳	۲	۱	۰	<ul style="list-style-type: none"><li>در تمام طبقات ساختمان/ساختمان‌های دانشکده لازم است جعبه کمک‌های اولیه استاندارد نصب شده باشد و تجهیزات داخل آن پس از هر بار استفاده و به صورت سالیانه توسط دبیر/جانشین دبیر چک شود. مستندات فوق لازم است در دسترس باشند تا در صورت نیاز توسط EOC بررسی شوند.</li></ul>



ردیف	سوال	بله	تا حدودی	خیر	مصادق ندارد	راهنما/شیوه بررسی
۴۷	در قراردادهای بخش خصوصی حاضر در دانشکده، بندی در خصوص نکات ایمنی وجود دارد و طرف قرار داد مکلف به رعایت و اجرایی سازی این بند هستند؟	۳	۲	۱	۰	<ul style="list-style-type: none"><li>• لازم است معاونت اداری مالی دانشکده در حین عقد قرارداد با بخش خصوصی فعال در محیط دانشکده‌ها در متن قرارداد تنظیم شده آیتم‌های مرتبط با رعایت اصول ایمنی در داخل دانشکده را به صورت شفاف تعریف و تعیین نمایند. شرکت‌های خصوصی موظف هستند بر اساس بند قید شده نکات ایمنی را رعایت نمایند و در بازدیدهای دوره‌ای که توسط دبیر/جانشین دبیر برگزار می‌شود همکاری نموده و مستندات لازم را در اختیار تیم بازدیدکننده قرار دهند.</li><li>• در صورتی که بخش خصوصی حاضر در دانشکده سبب بروز حادثه‌ای شود لازم است در خصوص ارائه مستندات لازم با دبیر/جانشین دبیر همکاری نمایند.</li></ul>
۴۸	جهت تامین آذوقه شرایط اضطراری، بوفه دانشکده ذخیره‌ی لازم را دارد؟	۳	۲	۱	۰	<ul style="list-style-type: none"><li>• جهت تامین آب و جیره‌ی خشک مورد نیاز در شرایط اضطرار لازم است در قرارداد تنظیم شده با مسئول بوفه‌ی موجود در دانشکده تامین و پوشش جیره‌ی خشک مورد نیاز دست‌کم ۲۰٪ جمعیت دانشکده در هر روز قید شود.</li><li>• منظور از آب و جیره‌ی خشک اقلامی مانند بطری آب کوچک، شیر، بیسکویت، کیک و شکلات از ذخیره کافی می‌باشد.</li></ul>



۷

اعلان و اطفای حریق

ردیف	سوال	بله	تا حدودی	خیر	مصدق ندارد	راهنما/شیوه بررسی
۴۹	سیستم اعلان حریق از جمله دتکتور دود در نقاط مختلف دانشکده به ویژه در نقاط پرخطر مانند کتابخانه، موتورخانه، انبار، بایگانی، آزمایشگاه و... فعال است؟	۳	۲	۱	۰	• مستندات مورد ارزیابی قرار گیرد. لازم است عملکرد شناساگرهای دود به صورت دوره‌ای توسط مسئول مربوطه با حضور دبیر بررسی شده و دوبار در سال نتایج این ارزیابی در جلسات تیم ارائه شود. در صورت نیاز به تعمیر و نگهداری سیستم، اقدام لازم در این خصوص توسط دبیر پیگیری شود.
۵۰	در دانشکده سیستم اطفای حریق از جمله کپسول‌های آتشنشانی، فایرباکس و ... وجود دارد؟	۳	۲	۱	۰	• لازم است تجهیزات اطفای حریق به صورت دوره‌ای و سالیانه چک شوند. بدین منظور لازم است چک لیست مرتبط توسط مسئول تکمیل و در دفتر خدمات دانشکده نگهداری گردد. همچنین لازم است کپسول‌های اطفای حریق توسط مسئول مربوطه با حضور دبیر به صورت دوره‌ای بررسی شود.
۵۱	تیم اطفای حریق در دانشکده تشکیل شده است؟	۳	۲	۱	۰	• لازم است در دانشکده، با همکاری کارمندان خود، تیم اطفای حریق تشکیل شود و این تیم‌ها آموزش‌های تخصصی دوره‌ای دریافت نمایند. پیشنهاد می‌شود اعضای تیم‌های فوق ترکیبی از کارمندان بخش اداری، حراست، تاسیسات، خدمات و باغبانی باشند.





ردیف	سوال	بله	تا حدودی	خیر	مصدق ندارد	راهنما/شیوه بررسی
۵۲	یک سیستم BACK-UP (پشتیبان‌گیری) برای نگهداری کلیه اسناد و مدارک داخل دانشکده وجود دارد؟ منظور از مستندات مواردی همچون برنامه آمادگی، ICS، لیست تلفن‌ها، اسناد بیمه سند ساختمان و... می‌باشد.	۳	۲	۱	۰	• مستندات مورد ارزیابی قرار گیرد.
۵۳	استانداردهای ایمنی براساس دستورالعمل تعیین شده توسط IT دانشگاه، در اتاق سرور دانشکده رعایت شده است؟	۳	۲	۱	۰	• استانداردهای فوق توسط مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه تعیین شده و به دانشکده‌ها ابلاغ شود. • اجرایی‌سازی این استانداردها توسط دبیر سالیانه ارزیابی گردد.
۵۴	اتاق سرور مجهز به ژنراتور/UPS است؟	۳	۲	۱	۰	• مستندات توسط دبیر ارزیابی گردد.
۵۵	عملکرد UPS‌های موجود در دانشکده به صورت دوره‌ای چک می‌شود؟	۳	۲	۱	۰	
۵۶	سیستم BACK-UP سرور وجود دارد؟	۳	۲	۱	۰	
۵۷	سیستم BACK-UP سرور در محلی امن در مقابل مخاطرات داخلی و خارجی نگهداری می‌شود؟	۳	۲	۱	۰	
۵۸	لیستی از مراکز پرخطر شناسائی شده دانشکده که مصوب جلسه تیم مدیریت خطر حوادث و پدافند غیر عامل باشد تهیه شده است؟ از قبیل: آزمایشگاه، محل نگهداری مواد خطرناک و....	۳	۲	۱	۰	• مستندات مورد ارزیابی قرار گیرد.
۵۹	مراکز پرخطر دانشکده مانند آزمایشگاه‌ها مجهز به UPS و برق اضطراری هستند؟	۳	۲	۱	۰	• مستندات مورد ارزیابی قرار گیرد.



ردیف	سوال	بله	تا حدودی	خیر	مصدق ندارد	راهنما/ شیوه بررسی
۶۰	مراکز پرخطر دانشکده مانند آزمایشگاه‌ها مجهز به سیستم تهویه ایمن هستند؟	۳	۲	۱	۰	<ul style="list-style-type: none"><li>منظور از سیستم تهویه ایمن، سیستمی غیرقابل تردد برای حیوانات، غیرقابل انتشار آلاینده‌ها به سایر قسمت‌های داخل دانشکده با قابلیت تداوم عملکرد در صورت بروز حوادثی همچون قطع برق اصلی ساختمان و حفظ دمای محیط مناسب جهت نگهداری مواد حساس به دما می‌باشد.</li><li>مستندات مورد ارزیابی قرار گیرد.</li></ul>
۶۱	مراکز پرخطر دانشکده مانند آزمایشگاه‌ها مجهز به تجهیزات آلودگی زدایی است؟ (بر حسب نوع آلاینده‌ها)	۳	۲	۱	۰	<ul style="list-style-type: none"><li>مستندات مورد ارزیابی قرار گیرد.</li></ul>
۶۲	مراکز پرخطر دانشکده مانند آزمایشگاه‌ها مجهز به سرمایش و گرمایش ایمن است؟	۳	۲	۱	۰	<ul style="list-style-type: none"><li>منظور از سیستم گرمایش و سرمایش ایمن، سیستمی غیرقابل تردد برای حیوانات، غیرقابل انتشار آلاینده‌ها به سایر قسمت‌های داخل دانشکده با قابلیت تداوم عملکرد در صورت بروز حوادثی همچون قطع برق اصلی ساختمان و حفظ دمای محیطی مناسب جهت نگهداری مواد حساس به دما می‌باشد.</li><li>مستندات مورد ارزیابی قرار گیرد.</li></ul>
۶۳	مراکز پرخطر دانشکده مانند آزمایشگاه‌ها مجهز به سیستم فاضلاب ایمن است؟	۳	۲	۱	۰	<ul style="list-style-type: none"><li>مستندات مورد ارزیابی قرار گیرد.</li></ul>
۶۴	مراکز پرخطر دانشکده مانند آزمایشگاه‌ها مجهز به سیستم دفع زباله و امحای ایمن است؟	۳	۲	۱	۰	<ul style="list-style-type: none"><li>مستندات مورد ارزیابی قرار گیرد.</li></ul>
۶۵	محل نگهداری مستندات کاغذی مانند کتابخانه و بایگانی در برابر انواع مخاطرات (آتش‌سوزی، آب گرفتگی، حشرات و جانوران موذی) ایمن است؟	۳	۲	۱	۰	<ul style="list-style-type: none"><li>مستندات مورد ارزیابی قرار گیرد.</li><li>مواردی همچون عملکرد شناساگرهای دود و کپسول‌های اطفای حریق توسط مسئول مربوطه با حضور دبیر به صورت دوره‌ای بررسی شود.</li></ul>



۱۰

مستندسازی

ردیف	سوال	بله	تا حدودی	خیر	مصدق ندارد	راهنما/شیوه بررسی
۶۶	مستندات مرتبط با تیم، توسط دبیر ثبت و در بایگانی مناسب نگهداری می‌شود؟	۳	۲	۱	۰	<ul style="list-style-type: none"><li>• لازم است تمام مستندات مرتبط با تیم از جمله صورتجلسات، برنامه‌ها، عکس، چک‌لیست‌ها و .... توسط دبیر به صورت منظم در اتاق OCC ثبت و نگهداری شود.</li><li>• مستندات فوق جهت ارزیابی در دسترس باشد.</li></ul>





۱. اردلان ع، خانکه ح، معصومی غ ر، دلخوش م، میراسماعیلی س و همکاران (۱۳۹۵). درسنامه سلامت در حوادث و بلایا. انتشارات مهر راوش، تهران، ایران.
۲. اردلان ع، ذنوبی و، خانکه ح؛ معصومی ر، و همکاران (۱۳۹۵). ابزار ارزیابی ایمنی بیمارستان برای حوادث و بلایا. ویرایش دوم. انتشارات آذر برزین، تهران، ایران.
۳. اردلان ع، رجائی م، آذین ع (۱۳۹۲). واژه‌شناسی کاهش خطر بلایا. وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، معاونت بهداشت، تهران، ایران.
۴. اردلان ع، ذنوبی و، خانکه ح، معصومی غ ر، و همکاران (۱۳۸۹). ارزیابی خطر بلایا در بیمارستان. ویرایش اول. انتشارات آذر برزین، تهران، ایران.
۵. قاضی‌زاده م، مصدافی‌نیا ع، اردلان ع، هلاکوئی نائینی ک، حسینی م (۱۳۸۹). آیا مراکز آموزش عالی برای زلزله آماده‌اند؟ تجربه ارزیابی یک دانشکده. حکیم، ۱۳(۴).

6. Omidvar, B., Karimloo, K., Sani, S.T. and Darabi, H., 2017. Disaster management structure of universities: case study of the central campus of the University of Tehran. Disaster medicine and public health preparedness, 11(6), pp.681693-.